

# ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ

---

## ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ В 2025/26 УЧЕБНОМ ГОДУ

Благовещенск  
2025

## СОДЕРЖАНИЕ

### РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок проведения олимпиады.....	6
3. Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады.....	8
4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады.....	10
5. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады.....	12
6. Приложение .....	13

### РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

1. Порядок организации и проведения муниципального этапа олимпиады .....	19
2. Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий.....	22
3. Критерии и методика оценивания выполнения олимпиадных заданий .....	27

## **РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ**

### **1. Общие положения**

1.1. Всероссийская олимпиада школьников проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами министерства образования и науки Амурской области, локальными нормативными актами органов муниципального самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и образовательных организаций.

1.2. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.3. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7–11 классов. Участник олимпиады выполняет задания, разработанные для класса, который он выбрал на школьном этапе. Победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года вправе выбрать задания, соответствующие классу обучения или старше.

1.4. Организатором муниципального этапа олимпиады является ОМСУ.

1.5. В соответствии с Порядком организатору необходимо:

- не позднее чем за 15 календарных дней утвердить сроки проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными министерством образования и науки Амурской области;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утвердить составы организационного комитета (не менее 5 человек), жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

- не позднее чем за 15 календарных дней утвердить требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

– не позднее чем за 15 календарных дней до проведения этапа по соответствующему предмету подготовить и утвердить сроки: дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для жюри;

– не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) информировать руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований Амурской области, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

– установить квоту победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;

– направить информацию о количестве набранных баллов олимпиаде участниками муниципального этапа ВСОШ, обучающимися в 9-11 классах:

1. Китайский язык, немецкий язык, французский язык, история, английский язык, физика - в срок до 14.11.2025

2. Русский язык, биология, обществознание, химия, география - в срок до 21.11.2025

3. Искусство (МХК), основы безопасности и защиты Родины, литература, право, физическая культура - в срок до 28.11.2025

4. Труд (технология), математика, информатика (ИКТ), экология, экономика, астрономия - в срок до 05.12.2025;

– организовать награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

– утвержденные протоколы жюри и ранжированные списки по каждому общеобразовательному предмету передать организатору регионального этапа олимпиады согласно графику, утвержденного распоряжением министерства образования и науки Амурской области.

1.6. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады осуществляют региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые министерством образования и науки Амурской области.

РПМК разрабатывают олимпиадные задания для проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций ЦПМК.

### 1.7. Оргкомитет олимпиады обеспечивает:

- проведение олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, настоящими требованиями и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- не позднее чем за 10 календарных дня до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, прошедших на муниципальный этап олимпиады, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады (далее – согласия на обработку персональных данных);

- не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады.

### 1.8. Жюри муниципального этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком олимпиады;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору муниципального этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

- направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

1.9. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма).

## **2. Порядок проведения туров муниципального этапа олимпиады**

2.1. Министерство образования и науки Амурской области совместно с организатором муниципального этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ, входящих в комплект олимпиадных заданий.

2.2. Лицо, получившее материалы (в электронном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность и конфиденциальность переданных ему комплектов олимпиадных заданий.

2.3. Оргкомитет в день проведения олимпиады регистрирует и кратко инструктирует участников о продолжительности олимпиады, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, справочных материалах, электронно-вычислительной техники, разрешенной к использованию во время проведения олимпиады, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий, решений, показа выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляции. Время инструктажа не включается во время выполнения работы.

2.4. Олимпиадные работы кодируются (обезличиваются) оргкомитетом. Обезличенные работы проверяются членами жюри. Декодирование работ проводится только после полного завершения проверки всех выполненных олимпиадных работ.

2.5. Оргкомитет информирует участников о результатах муниципального этапа не позднее 7 дней и проводит апелляцию не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету.

2.6. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 и ОРВИ необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

- рассадка участников в локациях (аудиториях) с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

– обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

2.7. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место (по одному за столом/партой), оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету. Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников (шахматная рассадка).

Все участники олимпиады обеспечиваются черновиками, заданиями, бланками ответов.

2.8. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

– общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории), меняться местами;

– обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

– покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

2.9. В случае нарушения установленных правил, участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета (Приложение № 2).

2.10. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.11. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.12. Видеофиксация обеспечивается в помещениях, где проводится тиражирование олимпиадных заданий, шифрование олимпиадных работ участников и проверка членами жюри олимпиадных работ. Средства видеонаблюдения размещаются в помещениях (аудиториях) с соблюдением следующих требований:

– в каждой аудитории должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения. Допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории;

– камеры видеонаблюдения следует устанавливать в аудитории таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники тиражирования заданий, лиц, ответственных за шифрование работ и проверку олимпиадных работ участников олимпиады.

2.13. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

2.14. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на доске.

2.15. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (А4), выданных организаторами.

2.16. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.17. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.18. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады в комнату ожидания и дожидаться официального времени завершения олимпиадного тура.

2.19. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

2.20. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном министерством образования Архангельской области и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 г № 924.

2.21. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить представителям оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

2.22. В случае нарушения участником Порядка и настоящих Требований представитель организатора муниципального этапа олимпиады удаляет данного участника с места проведения соревновательного тура, составив акт об удалении участника олимпиады.

Выполненная им работа не проверяется, а результат участника аннулируется. Участник, удаленный за нарушение, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

### **3. Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады**

3.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных



организаций, аспирантов, ординаторов, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

3.2. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 3-5 человек.

3.3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких информации о её авторе (фамилия, имя, отчество) или иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

3.4. Жюри осуществляют проверку выполненных закодированных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

3.5. Проверку выполненных олимпиадных работ участников рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

3.6. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.7. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.8. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде протокола и рейтинговой таблицы) размещаются на официальном сайте организатора муниципального этапа олимпиады в сети Интернет (Приложение 3).

3.9. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

3.10. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору муниципального этапа направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

3.11. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и секретарем, утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном ресурсе организатора.

3.12. РПМК может выборочно перепроверить работы участников муниципального этапа олимпиады.

3.13. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет министерство образования и науки Амурской области.

#### **4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады**

4.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

4.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

4.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

4.5. При проведении процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

4.6. После проведения процедуры анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

4.7. Показ осуществляется лично участнику олимпиады после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

4.8. Присутствующим лицам (участникам, членам жюри, представителям оргкомитета) во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

4.9. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.10. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Заявление на апелляцию подается в сроки, установленные организатором. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

4.11. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу (Приложение 4).

4.12. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием

информационно-коммуникационных технологий организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

4.13. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Количество членов комиссии – нечетное и не менее трех человек.

4.14. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

4.15. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

4.16. При рассмотрении апелляции могут присутствовать: участник (апеллянт), члены апелляционной комиссии, представители оргкомитета, должностные лица министерства образования и науки Амурской области.

4.17. Указанные педагоги-наставники, родители (законные представители), указанные в п.4.5, не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору муниципального этапа олимпиады.

4.17. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

4.18. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.19. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

4.20. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

4.21. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

4.22. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета. Рекомендуемое время показа работы каждому участнику – не более 15 минут.

4.23. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

4.24. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

4.25. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

4.26. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме (Приложение 5).

4.27. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

## **5. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады**

5.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

5.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

5.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания олимпиады, то до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в олимпиаде в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

5.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

5.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

5.6. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора, в том числе в сети Интернет.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ  
ШКОЛЬНИКОВ 2025/26 УЧЕБНОГО ГОДА  
ПО \_\_\_\_\_  
*(наименование предмета)*

Код/шифр участника

--	--	--	--	--	--	--	--

---

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(класс обучения)

---

(класс участия)

---

---

---

---

(наименование образовательной организации)

**АКТ**  
**об удалении участника олимпиады**

### Сведения об участнике олимпиады

<b>Фамилия</b>			
<b>Имя</b>			
<b>Отчество</b>			
<b>Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)</b>			
<b>Документ, удостоверяющий личность</b>			
	(серия)	(номер)	
<b>Выдан (место, дата)</b>			
<b>Адрес регистрации</b>			
<b>Образовательная организация участника олимпиады</b>			
<b>Время удаления участника олимпиады</b>	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 25px; text-align: center;">  </div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 25px; text-align: center;">  </div> <div style="font-size: 24px;">:</div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 25px; text-align: center;">  </div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 25px; text-align: center;">  </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small; margin-top: 5px;"> <span>час.</span> <span>мин.</span> </div>		
<b>Место участника олимпиады в аудитор</b>			
<b>Причина удаления участника олимпиады</b>			
<b>Участник олимпиады</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; padding: 5px 0;"> <div style="width: 45%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center; font-size: small;">(подпись)</div> <div style="width: 10%; text-align: center; font-size: 24px;">/</div> <div style="width: 45%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center; font-size: small;">(ФИО)</div> </div>		
<b>Организатор в локации (аудитории)</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; padding: 5px 0;"> <div style="width: 45%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center; font-size: small;">(подпись)</div> <div style="width: 10%; text-align: center; font-size: 24px;">/</div> <div style="width: 45%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center; font-size: small;">(ФИО)</div> </div>		
<b>Представитель организатора</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; padding: 5px 0;"> <div style="width: 45%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center; font-size: small;">(подпись)</div> <div style="width: 10%; text-align: center; font-size: 24px;">/</div> <div style="width: 45%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center; font-size: small;">(ФИО)</div> </div>		
<b>Координатор на площадке</b>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; padding: 5px 0;"> <div style="width: 45%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center; font-size: small;">(подпись)</div> <div style="width: 10%; text-align: center; font-size: 24px;">/</div> <div style="width: 45%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center; font-size: small;">(ФИО)</div> </div>		
<div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 25px; text-align: center;">  </div> <div style="font-size: small;">(число)</div> </div> <div style="font-size: 24px;">·</div> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 25px; text-align: center;">  </div> <div style="font-size: small;">(месяц)</div> </div> <div style="font-size: 24px;">·</div> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 25px; text-align: center;">  </div> <div style="font-size: small;">(год)</div> </div> </div> <div style="margin-top: 5px; font-size: small;">Дата</div>			

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания жюри по утверждению индивидуальных результатов участников**  
**муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2025/26 учебного года**  
**по \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

На заседании присутствовали \_\_\_\_\_ членов жюри.

**Повестка:** Подведение итогов муниципального этапа олимпиады по \_\_\_\_\_.

**Выступили:**

1. Председатель жюри \_\_\_\_\_
2. Члены жюри \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Голосование членов жюри:**

«за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

**Решение:** утвердить индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады по \_\_\_\_\_ (прилагается).

Председатель жюри \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_   
подпись

Секретарь жюри \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_   
подпись

Приложение к протоколу заседания жюри от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Рейтинговая таблица индивидуальных результатов участников муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников 2025/26 учебного года**  
по \_\_\_\_\_  
(название предмета)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Код участника	Наименование образовательной организации	Класс обучения	Результат (баллы)	Статус (победитель / призер / участник)
1	2	3	4	5	7	8
<b>7-8 класс</b>						
1						
2						
<b>9 класс</b>						
1						
2						
<b>10 класс</b>						
1						
2						
<b>11 класс</b>						
1						
2						

Председатель жюри \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_   
подпись

Секретарь жюри \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_   
подпись



### ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю апелляционной комиссии муниципального  
этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса

(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть оценку за выполненное(ые) задание(я) (указывается олимпиадное(ые) задание(я)), так как я не согласен(на) с выставленными мне баллами.

(далее участник олимпиады указывает обоснование)

DATA

ПОДПИСЬ

**Протокол № \_\_\_\_\_**

Заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения \_\_\_\_\_  
(субъект федерации, город)

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии: (указываются Ф.И.О. - полностью):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

члены Жюри: (указываются Ф.И.О. - полностью):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_;

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **РАЗДЕЛ 2. Требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году**

### **2.1. Физическая культура**

#### **Требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по физической культуре**

##### **1. Порядок организации и проведения муниципального этапа олимпиады**

Конкурсные испытания проводятся отдельно среди девушек и юношей. Конкурсные испытания олимпиады состоят из обязательных двух видов заданий: теоретико-методического и практического тура.

Испытание по теоретико-методическому заданию проводится первым, практические испытания проводятся выборочно по двум видам спорта из трех, по выбору предметно-методической комиссии муниципального этапа.

Теоретико-методическое испытание заключается в ответах на тестовые вопросы, сформулированные в соответствии с содержанием образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня по образовательной области «Физическая культура». Задания для теоретико-методического испытания обучающихся содержат вопросы с вариантами ответов.

Практические испытания заключаются в выполнении упражнений, основанных на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня по предмету «Физическая культура». Олимпиадные задания состоят из набора технических приёмов, характерных виду спорта, по которому проводится испытание.

#### **ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Девушки и юноши 7-8, 9-11-х классов

##### **1. Руководство испытаниями**

Руководство для проведения испытаниями состоит из:

- назначенного представителя жюри;
- главного судьи по теоретико-методическому заданию;

- судей.

## **2. Порядок выполнения задания**

- 2.1. Юноши и девушки выполняют задание в разных сменах или вместе.
- 2.2. Участники обеспечиваются всем необходимым для выполнения задания: вопросником, бланком ответов.
- 2.3. Использование мобильных телефонов и других средств связи, а также общение между участниками во время выполнения задания не разрешается.
- 2.4. Нарушение п. 2.3. штрафуетсЯ снижением оценки на 1 балл за каждое замечание.

## **3. Судьи**

- 3.1. Главный судья по теоретико-методическому заданию определяет состав судейской бригады, оценивающей качество выполнения задания

## **4. Программа испытаний**

Участники отвечают на вопросы тестового задания в течение **45 минут**. Тематика вопросов соответствует требованиям к уровню знаний учащихся основной и средней (полной) школы по образовательной области «Физическая культура» углубленного уровня. Ответы каждого участника фиксируются на специальном бланке.

Для определения победителей и призёров олимпиады, а также общего рейтинга участников олимпиады, рекомендуем использовать **100-бальную систему оценки результатов** участниками олимпиады. То есть, максимально возможное количество баллов, которое может набрать участник за оба тура олимпиады, составляет **100 баллов**. Организаторы соответствующих этапов олимпиады должны установить удельный вес (или «зачётный» балл) каждого конкурсного испытания. Например, для муниципального этапа соответственно: 20 баллов теоретический тур + по 40 баллов за каждое другое практическое задание.

Итоги каждого испытания оцениваются по формулам<sup>1</sup>:

$$X_i = \frac{K * N_i}{M} \quad (1)$$
$$X_i = \frac{K * M}{N_i} \quad (2), \text{ где}$$

$X_i$  – «зачетный» балл  $i$ –го участника;

$K$  – максимально возможный «зачетный» балл в конкретном задании (по регламенту);

$N_i$  – результат  $i$  участника в конкретном задании;

$M$  – максимально возможный или лучший результат в конкретном задании.

Зачетные баллы по теоретико-методическому заданию и гимнастике (акробатике) рассчитываются по формуле (1). Например, результат участника в теоретико-методическом задании составил 33 балла ( $N_i=33$ ) из 47 максимально возможных ( $M=47$ ).

---

Личное место участника в общем зачёте определяется по сумме баллов, полученных в результате выполнения всех испытаний. Участник, набравший наибольшую сумму баллов по итогам всех испытаний, является победителем. В случае равных результатов у нескольких участников, победителями признаются все участники, набравшие одинаковое количество баллов. При определении призёров участники, набравшие равное количество баллов, ранжируются в алфавитном порядке.

Окончательные результаты всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

## **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ГИМНАСТИКА**

Девушки и юноши 7-8, 9-11-х классов

### **1. Форма участников**

1.1. Девушки могут быть одеты в купальники, комбинезоны или футболки с «лосинами». Раздельные купальники запрещены.

- 1.2. Юноши могут быть одеты в гимнастические майки, ширина лямок которых не должна превышать 5 см, трико или спортивные шорты, не закрывающие колен.
- 1.3. Футболки и майки не должны быть одеты поверх шорт, трико или «лосин».
- 1.4. Упражнение может выполняться в носках, гимнастических тапочках («чешках») или босиком.
- 1.5. Использование украшений и часов не допускается.
- 1.6. Нарушение требований к спортивной форме наказывается сбавкой 0,5 балла с итоговой оценки участника.

## **2. Порядок выступлений**

- 2.1. Участники выполняют акробатическое упражнение в порядке, определяемым стартовым протоколом.
- 2.2. Для выполнения упражнения участникам предоставляется только одна попытка.
- 2.3. Прежде чем участник начнёт своё выступление, должны быть чётко объявлены его фамилия и имя. После вызова у участника есть 20 секунд, чтобы начать выполнение упражнения. Упражнение, выполненное без вызова, не оценивается.
- 2.4. Если акробатическое упражнение выполняется более **1 минуты 10 секунд**, оно прекращается и оценивается только его выполненная часть. За 10 сек до окончания указанного времени, подаётся предупреждающий сигнал.
- 2.5. Если участник при выполнении упражнения допустил неоправданную, явно выраженную паузу более 7 секунд, упражнение прекращается и оценивается только его выполненная часть.
- 2.6. Упражнение должно иметь чётко выраженное начало и окончание. При нарушении данного требования производится сбавка 0,5 балла.
- 2.7. Оценка действий участника начинается с момента принятия исходного положения на акробатической дорожке и заканчивается фиксацией основной стойки после окончания упражнения. Сигналом готовности участника к началу выступления служит поднятая вверх рука.

2.8. Все участники, готовящиеся к выполнению упражнения, должны находиться в специально отведенном для них месте. Их поведение не должно мешать другим участникам.

2.9. За нарушение п. 2.8. участник наказывается снижением оценки на 0,5 балла, а в случае повторного нарушения – отстраняется от участия в испытаниях.

#### 4. Судьи

4.1. Для руководства испытаниями назначается судейское жюри.

4.2. Жюри состоит из двух судейских бригад: бригады «А», оценивающей трудность выполненного упражнения, и бригады «В», оценивающей технику и стиль исполнения.

Участник, показавший лучший результат, но НЕ набравший в испытаниях по гимнастике максимальное количество баллов – 10, НЕ МОЖЕТ получить максимальный «зачётный» балл (в данном примере – 40).

$$X_i = \frac{K * N_i}{M} \quad (1)$$
$$X_i = \frac{K * M}{N_i} \quad (2), \text{ где}$$

$X_i$  – «зачетный» балл  $i$ -го участника;

$K$  – максимально возможный «зачетный» балл в конкретном задании (по регламенту);

$N_i$  – результат  $i$  участника в конкретном задании;

$M$  – максимально возможный или лучший результат в конкретном задании.

Зачетные баллы по теоретико-методическому заданию и гимнастике (акробатике) рассчитываются по формуле (1).

Оценка качества выполнения практического задания по спортивным играм, прикладной физической подготовке и физическим упражнениям, отражающим национальные и региональные особенности складывается из времени, затраченного участником олимпиады на выполнение всего конкурсного испытания и штрафного времени (за нарушения техники выполнения отдельных приёмов). Результаты всех участников ранжируются по возрастающей: лучшее показанное время – 1 место, худшее – последнее. Участнику, показавшему лучшее время, начисляются максимально возможные «зачётные» баллы (их

устанавливают организаторы соответствующих этапов олимпиады); остальным – меньше на процент, соответствующий разнице с лучшим показанным временем. Формула, по которой рассчитываются «зачётные» баллы по практическим заданиям будет представлена ниже.

**Формула для подведения итогов по практическому заданию - спортивные игры:**

$$X_i = K * M / N_i$$

- где  $X_i$  – «зачётный» балл  $i$ -го участника;
- $K$  – максимально возможный «зачётный» балл в задании (**по регламенту 40 баллов**);
- $N_i$  – результат  $i$  участника в конкретном задании;
- $M$  – **ЛУЧШИЙ РЕЗУЛЬТАТ** в конкретном задании.
- **Например:** личный результат участника 53,7 сек.; лучший результат из показанных в испытании 44,1 сек. следовательно зачётный балл равен  $X = 40 * 44,1 / 53,7 = 32,85$

Оценка качества выполнения практического задания по легкой атлетике по показанному времени каждым участником на соответствующей дистанции и их ранжировании по возрастающей. Участник, показавший лучшее время, начисляются максимально возможные «зачётные» баллы (их устанавливают организаторы соответствующих этапов олимпиады); остальные – меньше на процент, соответствующий разнице с лучшим показанным временем.

Участник, набравший наибольшую сумму баллов по итогам всех испытаний, является победителем. В случае равных результатов у нескольких участников, победителями признаются все участники, набравшие одинаковое количество баллов. При определении призеров участники, набравшие равное количество баллов, ранжируются в алфавитном порядке

### **Разбор олимпиадных заданий и/или показа работ**

Основная цель разбора олимпиадных заданий – знакомство участников Олимпиады и представителей команд с основными идеями выполнения каждого из предложенных заданий, а также знакомство с критериями оценивания. На процедуре разбора заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также



сопровождающие их лица. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по выполнению каждого задания, критериям его оценивания и выведения общей оценки по испытанию. Представители Жюри подробно объясняют критерии объективности оценки работ участников с целью уменьшения числа необоснованных апелляций. Разбор заданий должен проводиться в отдельном помещении, вмещающем всех участников и сопровождающих лиц (при необходимости возможно проведение разбора заданий по потокам участников).

## **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Для обеспечения качественного проведения практического тура муниципального этапа олимпиады необходимо материально-техническое оборудование и инвентарь, соответствующие программе конкурсных испытаний:

- дорожка из гимнастических матов или гимнастический настил для вольных упражнений не менее 12 метров в длину и 1,5 метра в ширину (для выполнения конкурсного испытания по акробатике). Вокруг дорожки или настила должна иметься зона безопасности шириной не менее 1,0 метра, полностью свободная от посторонних предметов;

- площадка со специальной разметкой для элементов спортивных игр. Вокруг площадки должна иметься зона безопасности шириной не менее 1 метра, полностью свободная от посторонних предметов, необходимое количество мячей, фишек-ориентиров, стоек;

- компьютер (ноутбук) с программным обеспечением Windows XP или Windows 7 Professional (с программным приложением Microsoft Office 2003-2010;

- контрольно-измерительные приспособления (рулетка 15 м; секундомеры; калькуляторы);

- звуковоспроизводящая и звукоусиливающая аппаратура;

- микрофон.

## **Рассмотрение апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий**

Перед подачей апелляции участник Олимпиады вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри совместно с Оргкомитетом (апелляционная комиссия - не менее 3-х человек). Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией. Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день объявления результатов выполнения олимпиадного задания. Для проведения апелляции участник Олимпиады подаёт письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 астрономического часа после объявления окончательных результатов по испытанию на имя председателя Жюри. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов; об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат. Проведение апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами Жюри и Оргкомитета. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию. Документами по проведению апелляции являются: письменные заявления об

апелляциях участников Олимпиады; протоколы проведения апелляции. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учётом проведения апелляций.

**Итоговая таблица  
по предмету физическая культура**

Класс/классы	Время, отведенное для выполнения заданий (при наличии нескольких туров указывается продолжительность каждого тура)	Количество баллов по разделам (если таковые имеются)	Общее количество баллов
7-8	теоретический тур <b>45</b> минут	теоретический тур <b>20</b> баллов ( <i>через формулу</i> ); практический тур 40+40= <b>80</b> баллов ( <i>через формулу</i> )	<b>100</b> баллов
9-11	теоретический тур <b>45</b> минут	теоретический тур <b>20</b> баллов ( <i>через формулу</i> ); практический тур 40+40= <b>80</b> баллов ( <i>через формулу</i> )	<b>100</b> баллов

Свои замечания, предложения по содержанию и формулировке заданий просим присылать в произвольной форме на электронный адрес [labfizob@yandex.ru](mailto:labfizob@yandex.ru). Ваши замечания необходимы авторам для совершенствования системы олимпиадных заданий. Дополнительную информацию по представленным методическим материалам можно получить по телефону:

**8-(914)-569-11-73 – Гордеева Наталья Валерьевна**, председатель регионально-методической комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по ОБЗР.